

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Масляногорская средняя общеобразовательная школа  
(МОУ Масляногорская СОШ)

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
МОУ Масляногорская СОШ  
« 05 » 02 2021г

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МОУ Масляногорская СОШ  
от « 24 » марта 2021г № 3  
Директор \_\_\_\_\_ /Н.Н. Корнилова/



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о деятельности**

**Центра образования естественно-научного и технологического направлений  
«Точка роста»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Центр естественно-научного и технологического направлений «Точка роста» (далее - Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научного и технологического направлений.
- 1.2. Центр не является юридическим лицом.
- 1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным Законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей, другими нормативными документами Министерства просвещения РФ
- 1.4. Центр в своей деятельности подчиняется Директору Учреждения.

**2. Цели, задачи, функции деятельности Центра**

- 2.1. Основными целями Центра являются:
- создание условий для внедрения на уровнях начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научного и технологического направлений;
  - обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Химия», «Физика» и «Биология» и внеурочной деятельности.
- 2.2. Задачи Центра:
- 2.2.1. Обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Химия», «Физика», «Биология» и внеурочная деятельность на обновленном оборудовании;
- 2.2.2. Создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования
- 2.2.3. Создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов.
- 2.2.4. Формирование социальной культуры. Проектной деятельности, направленной на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся.



2.2.6. Организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализации образовательных программ для пришкольных лагерей.

2.2.7. Информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся.

2.2.8. Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы естественно-научной и технологической направленностей.

### **2.3. Выполняя эти задачи Центр функционирует как:**

– образовательный Центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы естественно-научной и технологической направленностей.

#### **2.3.1. Центр взаимодействует с:**

– различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

– использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

## **3. Порядок управления Центром**

3.1. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает приказом руководителя Центра.

3.2. Руководителем может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием, либо по совместительству.

#### **3.3. Руководитель Центра обязан:**

3.3.1. Осуществлять оперативное руководство Центром

3.3.2. Согласовывать программы развития, план работ, отчеты и сметы расходов Центра с Директором Учреждения.

3.3.3. Представлять интересы Центра для реализации целей и задач Центра.

3.3.4. Отчитываться перед Директором Учреждения о результатах работы Центра.

3.3.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством. Уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

#### **3.4. Руководитель Центра вправе:**

3.4.1. Осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом Директора Учреждения.

3.4.2. По согласованию с Директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией.

3.4.3. Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра.

3.4.4. По согласованию с Директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра.

3.4.5. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.