Муниципальное общеобразовательное учреждение

Масляногорская средняя общеобразовательная школа

(МОУ Масляногорская СОШ)

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  педагогическим советом  МОУ Масляногорская СОШ  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г | УТВЕРЖДЕНО  Приказом директора  МОУ Масляногорская СОШ  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г № \_\_\_\_  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Н.Н. Корнилова/ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о деятельности**

**Центра образования естественно-научного и технологического направленностей «Точка роста»**

1. **Общие положения**
   1. Центр естественно-научного и технологического направлений «Точка роста» (далее - Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научного и технологического направлений.
   2. Центр не является юридическим лицом.
   3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным Законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей, другими нормативными документами Министерства просвещения РФ
   4. Центр в своей деятельности подчиняется Директору Учреждения.
2. **Цели, задачи, функции деятельности Центра**
   1. Основными целями Центра являются:

* создание условий для внедрения на уровнях начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научного и технологического направлений;
* обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Химия», «Физика» и «Биология» и внеурочной деятельности.
  1. Задачи Центра:
     1. Обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Химия», «Физика», «Биология» и внеурочная деятельность на обновленном оборудовании;
     2. Создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования
     3. Создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов.
     4. Формирование социальной культуры. Проектной деятельности, направленной на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся.
     5. Совершенствование форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий.
     6. Организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализации образовательных программ для пришкольных лагерей.
     7. Информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся.
     8. Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы естественно-научной и технологической направленностей.
  2. **Выполняя эти задачи Центр функционирует как:**
* образовательный Центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы естественно-научной и технологической направленностей.
  + 1. Центр взаимодействует с:
* различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
* использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

1. **Порядок управления Центром**
   1. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает приказом руководителя Центра.
   2. Руководителем может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием, либо по совместительству.
   3. Руководитель Центра обязан:
      1. Осуществлять оперативное руководство Центром
      2. Согласовывать программы развития, план работ, отчеты и сметы расходов Центра с Директором Учреждения.
      3. Представлять интересы Центра для реализации целей и задач Центра.
      4. Отчитываться перед Директором Учреждения о результатах работы Центра.
      5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством. Уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.
   4. Руководитель Центра вправе:
      1. Осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом Директора Учреждения.
      2. По согласованию с Директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией.
      3. Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра.
      4. По согласованию с Директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра.
      5. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.