

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
Протокол от «16» 08 2021 г  
№ 4

Мнение родителей обучающихся  
МОУ Масляногорская СОШ  
учтено  
Протокол родительского  
собрания  
от «15» 08 2021 г № 3

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МОУ Масляногорская СОШ  
от 30.08.2021 г № 152



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о родительском контроле над организацией питания обучающихся в МОУ Масляногорская СОШ

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле над организацией питания обучающихся в МОУ Масляногорская СОШ разработано на основании:

-Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

-Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Родительский контроль за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 1) и участия в работе общешкольной комиссии (приложение 2).

#### 2. Функции родительского контроля над организацией питания обучающихся

2.1. Комиссия оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

2.1. Комиссия при проведении мероприятий может оценить:

-соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

-санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;

-условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

-наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

-объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

-наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

-вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

-информирование родителей и детей о здоровом питании.

Права и ответственность родительского контроля за организацией питания обучающихся  
Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

2.2. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;



- 2.3. получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 2.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 2.5. изменять график проверки, если причина объективна;
- 2.6. вносить предложения и рекомендации по улучшению качества питания обучающихся;
- 2.7. оказывать содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания.

### **3. Организация деятельности родительского контроля над организацией питания обучающихся**

- 3.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. В состав Комиссии входят 2 представителя администрации (педагога), 3 члена родительского комитета школы/родителя (по представлению родительского комитета школы). Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 3.2. Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя.
- 3.3. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.
- 3.4. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля по организации качественного питания школьников, согласованным с администрацией школы.
- 3.5. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 3.6. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
- 3.7. Один раз в четверть Комиссия знакомит директора школы с результатами деятельности и один раз в полугодие – педагогический совет школы.
- 3.8. По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию школы.
- 3.9. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется протоколом.

### **4. Ответственность членов Комиссии**

- 4.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 4.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

### **5. Документация Комиссии**

- 5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 5.2. Тетрадь протоколов заседаний Комиссии хранится у секретаря школы.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

6.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

6.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.



**Анкета для родителей:**

1. Удовлетворяет ли Вас система организации питания в школе?  
Да -   
Нет -   
Затрудняюсь ответить -
2. Считаете ли Вы рациональной организацию горячего питания в школе?  
Да -   
Нет -   
Затрудняюсь ответить -
3. Удовлетворены ли качеством приготовления пищи?  
Да -   
Нет -   
Затрудняюсь ответить -
4. Удовлетворены ли Вы санитарным состоянием столовой?  
Да -   
Нет -   
Затрудняюсь ответить -
5. Ваши предложения по организации питания в школе:

---

---

---

---

---

**Анкета для обучающихся**

1. Удовлетворен ли ты качеством приготовления пищи?  
Да -   
Нет -   
Затрудняюсь ответить -
2. Удовлетворен ли ты работой обслуживающего персонала?  
Да -   
Нет -   
Затрудняюсь ответить -
3. Удовлетворен ли ты графиком питания?  
Да -   
Нет -   
Затрудняюсь ответить -
4. Считаешь ли ты, что горячее питание в школе важно для твоего здоровья?  
Да -   
Нет -   
Затрудняюсь ответить -
5. Твои предложения по организации питания в школе:

---

---

---

---

Состав комиссии родительского контроля  
над организацией питания в МОУ Масляногорская СОШ

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Виноградова О.В.	Педагог-организатор
2.	Тимофеева О.Б.	Зам. директора по УР
3.	Быкова С.Н.	Председатель родительского комитета школы
4.	Хворова Д.А.	Член родительского комитета
5.	Свидерская И.В.	Член родительского комитета



План-график ежегодных мероприятий родительского контроля  
над организацией питания обучающихся в МОУ Масляногорская СОШ

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Проверка меню. Проверка готовности столовой и пищеблока.	Сентябрь
2.	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	В течение учебного года
3.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	В течение учебного года
4.	Использование финансовых средств на питание учащихся.	Октябрь, январь
5.	Организация просветительской работы.	Октябрь, апрель
6.	Анкетирование учащихся и их родителей по питанию.	Ноябрь
7.	Контроль за качеством питания.	В течение учебного года
8.	Проверка табелей питания.	В течение учебного года